

令和3年11月1日

区民の皆様へ

三好丘旭行政区 区長 谷田 修

事務員募集のご案内

三好丘旭行政区事務員の募集をします。区民のための公共的な仕事です。
あなたの力をお貸しください。ご応募をお待ちしています♪

募集内容・条件

- 職 種： 事務員（旭行政区居住者に限る）
◎エクセル・ワードが操作できる方（データの加工・更新等）
- 勤務場所： 三好丘旭集会所（旭二丁目14-2）
- 勤務時間： 月～金のうち2日程度 9：00～13：00
（他の事務員とのワークシェアになります。）
- 賃 金 時給970円（情勢により改定の場合あり）
- 採用人数： 原則1名
- 仕事内容： 行政区運営業務と集会所管理業務
・窓口と電話の受付 ・回覧物の作成、仕分け（月1～2回）
・金銭出納事務 ・市役所提出書類作成
・役員会資料印刷（毎月1回）
・行政区総会資料作成補助（毎年度3月開催）
・行政区行事補助 ・書類、備品の整理・保管
・館内の掃除 ・その他区長が依頼する業務
以上の業務を分担して担当
- 通勤手当： なし（駐車場あり）
- 賃 金： 月末締めで、翌月初めに口座へ振込み
- 選考方法： 面接（勤務経験やパソコン操作の実務能力等を聞き取り）
- 雇用期間： 単年度契約（勤務成績により更新あり）
- 勤務開始日： 令和3年12月から（開始月日は相談に応じます。）

申込期日： 履歴書を令和3年11月19日(金)までに提出

※面接日は追ってご連絡します。

連絡先： 三好丘旭集会所 TEL36-0566 平日9時～13時